



## หลักสูตร Advance International Material Data System : IMDS

วันที่ 22 มีนาคม 2561 เวลา 09.00 - 16.00 น.\*\* ณ โรงแรมอะไรซ์ สุขุมวิท ซอย 26

### หลักการและเหตุผล

เนื่องจากธุรกิจด้านอุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมไฟฟ้าแล้ว นอกจากเราต้องดำเนินการ Set up ระบบต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้สามารถทำการผลิตให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพตามที่ลูกค้าต้องการแล้วนั้น สิ่งหนึ่งที่ทุกบริษัทฯ จะมองข้ามไม่ได้ คือ สินค้าต้องปราศจากสารปนเปื้อนที่เป็นพิษและส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและมนุษย์นั้น ก็คือ สารเคมีที่จัดอยู่ในจำพวกสารโลหะหนักนั่นเอง อาทิ เช่น โครเมียม แคดเมียม โปรท ตะกั่ว และอื่นๆ ซึ่งเป็นเรื่องยากถ้าผู้ประกอบการ ไม่มีความรู้ ความเข้าใจอย่างเพียงพอ เพราะนอกจากผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ว่าด้วยเรื่อง การควบคุมสารปนเปื้อน คือ ELV, ROHS, REACH, SVHC, 76/769/EEC, PFOS, DMF, WEEE, ตลอดจนข้อกำหนดสารเคมีชนิดอื่นๆ ที่ทาง OEM และหน่วยงานที่ทำการควบคุม และบังคับใช้กฎหมาย ได้ประกาศ ควบคุม หรือห้ามใช้ ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่ทุกบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ตลอดจนต่อไปในอนาคต IMDS : International Material Data System หรือ ระบบข้อมูลวัสดุสากล ซึ่งเป็นระบบที่สำคัญมากที่เข้ามามีบทบาทในอุตสาหกรรมยานยนต์ อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมไฟฟ้า

ดังนั้นทุกโรงงาน / บริษัท ไม่ว่าจะเป็นเทรดดิ้ง จำเป็นต้องดำเนินการทำข้อมูลในระบบนี้เพื่อ Support ให้กับลูกค้าของตน หากบริษัทฯ ใดไม่ดำเนินการจะถูกสั่งห้ามไม่ใหทำการผลิต ห้ามส่งออกและซื้อขายสินค้าโดยเด็ดขาด วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม

1. เพื่อให้เข้าใจข้อกำหนดของกฎหมายการควบคุมสารปนเปื้อนในอุตสาหกรรมยานยนต์
2. เพื่อให้สามารถกรอกข้อมูลและจัดทำรายงานได้อย่างถูกต้องตามหลักข้อกำหนดและมาตรฐานสากล
3. เพื่อให้ทราบถึงการควบคุมสารต้องห้ามหรือสารอันตรายที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ในผลิตภัณฑ์และให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย

### เนื้อหาหลักสูตร : Advance IMDS-PT-002 International Material Data System (IMDS) Training

#### IMDS Administration & Implementing IMDS in Organization

- Client Manager Administration Functions
- New User Setup (IMDS Team - Roles and responsibilities), Password Reset, Editing
- Scoping your IMDS workload and calculating necessary resource
- The role of IT Solutions in IMDS
- Setting your IMDS Account - when should you use Organizational Units?
- Function of a client manager and contact person
- Setting your IMDS Account - when should you use Organizational Units?

#### Management of Data Received by Suppliers

- Establishing Data Quality Standards
- Review / Analysis of Data Inflowing
- Identification of Problematic Data
- Supplier Communication
- Data Tracking Methods
- Establishing tracking and management systems for your suppliers
- IMDS Check Function

สมัครเข้าร่วมสัมมนา Tel: 02-044-5895 , 085-938-6299

Fax:02-9030080 ต่อ 4326

E-Mail : info@perfecttrainingandservice.com www.perfecttrainingandservice.com

- How to handle suppliers who cannot / will not provide IMDS data
- Processing Suppliers Submissions – Setting data quality standard and accepting and rejecting supplier MDSs
- Time – Saving Techniques
- Internal Data Libraries
- MDS Request Functionality
- Needs for New Submissions
- Analyzing Data for REACH SVHCs
- Using the MDS Request function in IMDS

#### Material and Restricted Substance Issue

- Global Automotive Declarable Substance List (GADSL) List of Restricted Substances and Declarable Substance
- OEM IMDS Requirement and acceptance criteria
- IMDS Data Recommendations
- ELV Annex II Exemptions
- Reporting a printed Circuit Board in IMDS (Using Generic published part data from the IMDS Steering Committee)
- ELV Annex II Exemptions

#### IMDS Management Issue

- Implementing IMDS
- Integrating IMDS into Quality Programs
- Establishing Internal and suppliers Data Quality Standards
- Data Needs / System Requirements
- Completing your assembly and submitting to your customer Using the Analysis function to Check overall SVHC Content
- Supply Chain Management

#### ลักษณะการอบรม

1. การบรรยายสื่อสาร 2 ทาง โดยทฤษฎี 40 % ปฏิบัติ 60
2. ทำ Workshop ทำในระบบ IMDS
3. วิเคราะห์ข้อมูล การตีความข้อกำหนด วิธีการแก้ไข

#### ผู้ควรเข้ารับการอบรม

ฝ่าย New Model, R&D, Engineering    ฝ่าย การตลาด    ฝ่าย จัดซื้อ    ฝ่าย QC/QA  
บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการทำเอกสาร PPAP ให้กับลูกค้า ผู้จัดการ วิศวกร หัวหน้างาน และผู้สนใจทั่วไป

#### วิทยากร : อาจารย์พิทักษ์ บุญชม

##### ประวัติการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตขอนแก่น (ไทย – เยอรมัน) สาขาเครื่องกล

##### ประสบการณ์ด้านโรงงานอุตสาหกรรม

ผู้จัดการฝ่ายควบคุมและประกันคุณภาพ บริษัท YOUNGSIN METAL (THAILAND)  
หัวหน้าวิศวกรอาวุโสฝ่ายประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ใหม่ บริษัท มาสด้า พาวเวอร์เทรน แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด  
หัวหน้าฝ่ายประกันและควบคุมคุณภาพ บริษัท แอดวิคส แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด  
หัวหน้าฝ่ายวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่และควบคุมคุณภาพ บริษัท มาคิตะ แมนูแฟคเจอร์ริง จำกัด  
หัวหน้าฝ่ายประกันและควบคุมคุณภาพ บริษัท ปัญจวัฒนาพลาสติก จำกัด (มหาชน)  
หัวหน้าโครงการวิจัยพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และรักษาการหัวหน้าแผนกประกันคุณภาพ บริษัท สุภาวุฒิ อินดัสตรี จำกัด  
ประสบการณ์ด้านวิทยากรที่ปรึกษา

หัวข้อ : International Material Data System ( IMDS ) และข้อกำหนดการควบคุมสารปนเปื้อนในอุตสาหกรรมยานยนต์  
อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมไฟฟ้า

- ABCB Electronics (Thailand) Co., Ltd.
- SCHAFFNER EMC CO., LTD.
- Eftec (Thailand) Co., Ltd.
- CH Autopart Engineering Co., Ltd.
- ฯลฯ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

## อัตราค่าลงทะเบียน

### หลักสูตร เทคนิคบริหารค่าตอบแทนพนักงานชาย

ราคาท่านละ 15,000 บาท + VAT 7% = 16,050 บาท

- ราคารวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

### ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท / หน่วยงาน .....

ที่อยู่บริษัท .....

- |    |            |               |             |
|----|------------|---------------|-------------|
| 1. | ชื่อ ..... | ตำแหน่ง ..... | Email ..... |
| 2. | ชื่อ ..... | ตำแหน่ง ..... | Email ..... |
| 3. | ชื่อ ..... | ตำแหน่ง ..... | Email ..... |
| 4. | ชื่อ ..... | ตำแหน่ง ..... | Email ..... |
| 5. | ชื่อ ..... | ตำแหน่ง ..... | Email ..... |

โทรศัพท์ .....

เบอร์ติดต่อ .....

โทรสาร .....

หมายเหตุ .....



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

### บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามยุค เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-0445895 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

- เช็คขีดคร่อมสั่งจ่าย บริษัท เพอเฟกท์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

หมายเหตุ : ผู้สมัครแจ้งยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนี้แล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่งเท่านั้น